

Vägen till att bli en självständig, vuxen människa kan vara både lång och besvärlig. När det går i uppförsbacke för länge kan man behöva draghjälp. Då måste vi i skolan och ni som föräldrar hjälpas åt!

Tveka inte att höra av er...



## Telefonlista

<b>Rektor:</b>	Birgitta Burmeister birgitta.burmeister@ange.se	0690-250 239 073-275 14 59
<b>Mentor:</b>	<hr/>	
<b>SYV:</b>	Jenny Sjödin jenny.sjodin@ange.se	0690-250 258 073- 274 20 47
<b>Specialpedagog:</b>	Eva Granlund Sundholm	0690-250 297
<b>Skolsköterska:</b>	Yvonne Järnberg yvonne.jarnberg@ange.se	0690-250 213 070-237 46 77
<b>Kurator:</b>	Jeanette Eklöf Lång jeanette.eklof-lang@ange.se	0690-250 220 070-653 77 67
<b>Bobergsgymnasiets expedition</b>		0690-250 212
<b>AWARE Samordnare:</b>	Kjell Grip kjell.grip@skola.ange.se	0691-66 25 09 070-243 33 65
<b>Husmor:</b>	Eva Nordin	0691-66 29 03 073-275 14 45
<b>Husvärd helg-nätter:</b>	Roger Neiström	070-304 11 78

# Elevhälsa på



Det är viktigt att du som elev och förälder vet vem du ska vända dig till vid olika frågor, och att du känner till det nätverk av personer som finns på skolan, dvs "elevhälsan". Omsorgen om eleverna är ett gemensamt ansvar mellan hemmet och skolan.

**Rektor** har det yttersta ansvaret för elevvården, liksom för all annan verksamhet på skolan.

**Mentorn** ansvarar för elevens studieplan och utvecklingsamtal, och är den som vanligtvis bäst känner till elevens studiesituation. Tveka aldrig att ringa till mentorn med dina frågor, för han/hon kan alltid hjälpa dig vidare till rätt person.

**Husmor** har till uppgift att ordna det så bra som möjligt för eleverna på AWARE-internatet. Ring henne när det gäller frågor om boendet.

**SYV** (Studie- och YrkesVägledaren) hjälper eleven med val av kurser, eventuella omval och har vägledande samtal om elevens studiesituation.

**Specialpedagogen** ansvarar för att de elever som har behov av särskilt stöd får den hjälp de behöver.

**Skolsköterskan** hjälper till med allt från omplåstring till hälsokontroller, och har även rådgivande och stödjande samtal. Arbetet omfattas av sekretess.

**Kurator** är skolans representant i sociala frågor. Hon svarar på frågor kring studiestödet och har stödjande samtal med eleven i frågor av personlig art. Arbetet omfattas av sekretess.



## Definition av mobbning

(enligt Olweus):

**"En person är mobbad när han eller hon, upprepade gånger och under en viss tid, blir utsatt för negativa handlingar från en eller flera personer".**

### Negativ handling:

Beteende som har till syfte att tillfoga en annan person skada eller obehag (aggressiv handling).



### Kan utföras genom:

Fysisk kontakt, ord eller på annat sätt (grimaser, gester, utfrysning etc).

### Förutsättning:

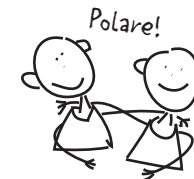
En viss obalans i styrkeförhållandet= den som blir utsatt har svårt att försvara sig.

## Bobergsgymnasiets policy mot mobbning

Det är allas ansvar att motverka mobbning och kränkande särbehandling. Både elever och personal ska vara uppmärksamma och omedelbart slå larm om tendenser till mobbning visar sig.

På skolan finns en ansvarig elevhälsogrupp som består av rektor, SYV, skolsköterska och kurator.

## Handlingsprogram



1. Elevvårdsgruppen går årligen ut med en enkät för att få en bild av om mobbning förekommer. Eleverna svarar anonymt.
2. Elevvårdsgruppen träffas en gång per vecka för att stämma av klimatet.
3. Om det finns en signal om mobbning, ska minst två personer ur elevvårdsgruppen prata med den som blivit utsatt.
4. Därefter ska minst två personer ur elevvårdsgruppen prata med mobbaren (är det flera mobbare ska enskilda samtal bedrivas med var och en).
5. Rektor samt lärare som undervisar mobbare och den utsatte informeras.
6. Mobbaren får till uppgift att berätta hemma och be föräldrarna ta kontakt med skolan inom en vecka. Om föräldern inte ringer tar skolan kontakt.
7. Mobbare med föräldrar kallas till möte.
8. Uppföljning sker med den mobbade.
9. Om mobbning försätter kan mobbaren avstängas i upp till två veckor.
10. Rektor gör polisanmälan om mobbning fortsätter. Mobbare och föräldrar informeras innan.



**Samtliga vidtagna åtgärder ska dokumenteras**